

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ООШ с. Полевые  
Локотцы \_\_\_\_\_ В.Н.Насонова

### План

## мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году МБОУ ООШ с. Полевые Локотцы

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 класса	В течение года	Бекетова Л.В.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	В течение года	Бекетова Л.В.
3.	Издание приказов по школе по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Насонова В.Н.
<b>II. Организационные мероприятия</b>			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2019 в сравнении со школами Измалковского района»	август	Насонова В.Н.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2019. Задачи учителя-предметника на 2020 год»	август	Бекетова Л.В. Седова В.А.
3.	Совещания при директоре  1. «Устный русский - этап ГИА в 9 классе, нормативно-правовое обеспечение» 2. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2020» 3. «Мониторинг подготовки к ГИА-2020»	октябрь 2019-апрель 2020	Бекетова Л.В. Насонова В.Н.

4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ОГЭ.	октябрь	Насонова В.Н.
5.	<p>Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:</p> <p>-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет)</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>- до 31 декабря</p> <p>- до 1 апреля;</p> <p>- до 20 апреля</p>	Бекетова Л.В.
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	В течение года	Бекетова Л.В.

7.	Формирование базы данных выпускников 9-го класса	Октябрь 2019 Февраль 2020	Насонова В.Н. Бекетова Л.В.
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Насонова В.Н., председатели ШМО
9.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке ОГЭ	Сентябрь 2019-апрель 2020	Насонова В.Н., председатели ШМО
10.	Организация репетиционного тестирования в форме ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2020	Насонова В.Н., председатели ШМО
11.	Заполнение и выдача уведомлений на ОГЭ	До 10 мая 2020	Бекетова Л.В.
12.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2020	Насонова В.Н.
13.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Бекетова Л.В.
14.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Бекетова Л.В.
15.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2020, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Вобликов Д.И.
16.	Ознакомление с результатами ОГЭ.	По мере получения результатов из ОНО	Насонова В.Н. Бекетова Л.В.
17.	Анализ результатов ОГЭ- 2020	Июнь-сентябрь 2010	Бекетова Л.В.
<b>III. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ОГЭ	в течение года	Председатели ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Бекетова Л.В.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ОГЭ	Январь	Бекетова Л.В.
5.	Проведение тренингов по решению	В течение года	Учителя –

	КИМов.		предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	Октябрь Март	Насонова В.Н., председатели ШМО
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-го класса.	В течение года	Учителя – предметники
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2020; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Насонова В.Н.
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Насонова В.Н.
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ при ИРО	В течение года	Насонова В.Н.
<b>IV. Работа с классными руководителями</b>			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Бекетова Л.В.
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь - апрель	Учителя - предметники
3.	Контроль за посещаемостью уроков	В течение года	Бекетова Л.В.
<b>V. Работа с обучающимися</b>			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Бекетова Л.В.
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2019 февраль 2020	Бекетова Л.В.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ОГЭ	В течение года	Бекетова Л.В., учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору,	январь 2020	Бекетова Л.В.

	- по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	декабрь 2019-январь 2020	
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, устному русскому	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	В течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-20120	В течение года	Бекетова Л.В.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся класса, готовность к ОГЭ	В течение года	Бекетова Л.В.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9 класса	В течение года	Бекетова Л.В.
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2020», размещение информации на сайте	В течение года	Бекетова Л.В.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	В течение года	Бекетова Л.В.
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Бекетова Л.В.
16.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-ом классе	В течение года	Бекетова Л.В.

#### **VI. Работа с родителями**

1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Бекетова Л.В.
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Бекетова Л.В.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9 класса и учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Бекетова Л.В.
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Бекетова Л.В.
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Бекетова Л.В.
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Бекетова Л.В.
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА, ходе проведения ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2019- май 2020	Бекетова Л.В.